

การใช้งาน GoogleDocs

1. การ Login เข้าสู่ระบบ GoogleDocs

❶ เปิดเว็บไซต์ www.google.com คลิกลิงค์ “เอกสาร”

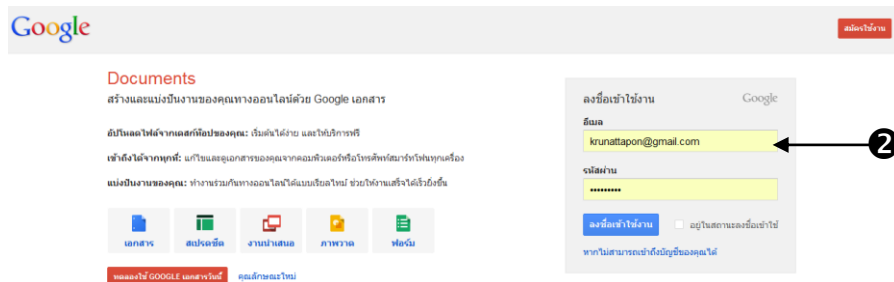
Gmail เอกสาร ปฏิทิน แอปภาษา ภาพถ่าย อื่นๆ »



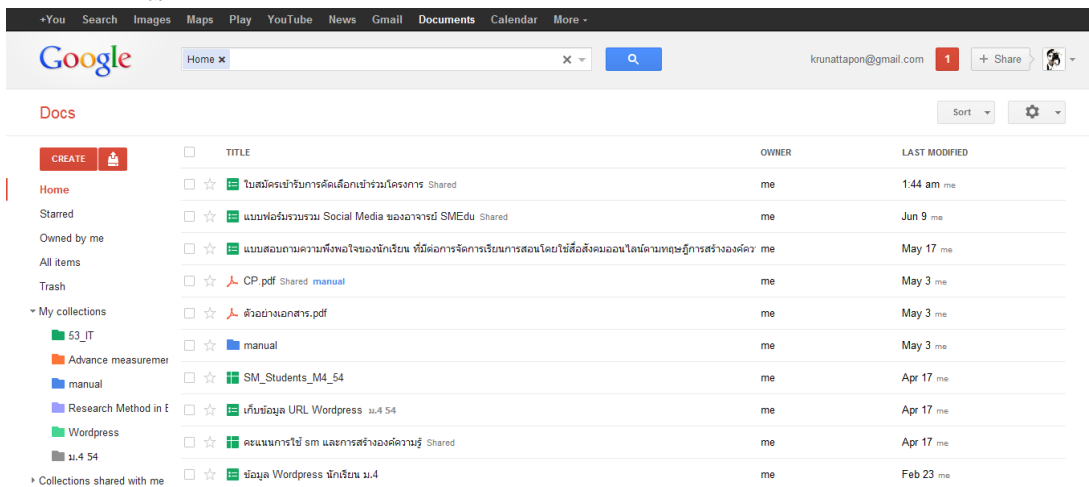
ค้นหาด้วย Google

ดีใจจัง ค้นแล้วเจอเลย

❷ เข้าสู่ระบบด้วย account google



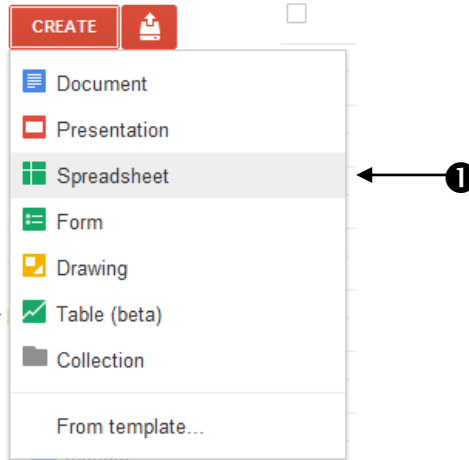
❸ จะปรากฏหน้าต่างเอกสารดังภาพ (กรณีเริ่มต้น จะไม่มีเอกสารใดๆ ในหน้าเว็บไซต์)



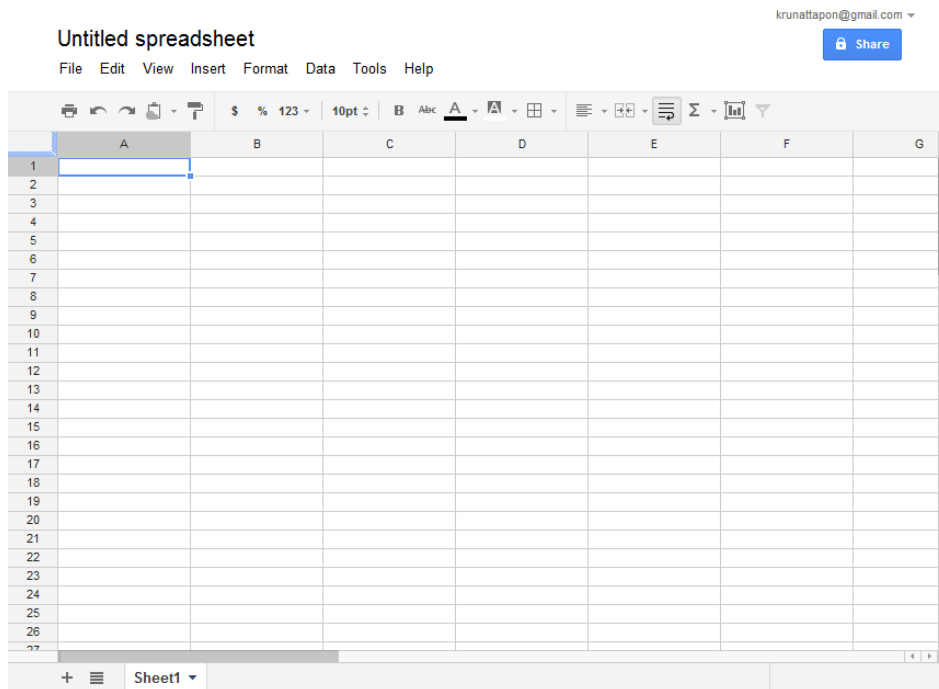
2. การสร้างเอกสารใหม่ (เอกสารชนิดตารางคำนวณ หรือ excel)

ในส่วนนี้เป็นการสร้างเอกสารใหม่ (เอกสารชนิดตารางคำนวณ) สำหรับเก็บข้อมูลคะแนนนักเรียน และจะนำตารางนี้ไปแสดงผลในหน้าเว็บบล็อกของตนเอง เพื่อให้นักเรียนสามารถเข้ามาดูคะแนนจากการทำงานหรือการเรียนของตนเองได้

- 1 คลิเมนู CREATE เลือก Spreadsheet เพื่อสร้างเอกสารชนิดตาราง (เหมือนกับ Microsoft Excel)



- 2 จะปรากฏหน้าต่างตารางคำนวณดังรูป



- 3 ตั้งชื่อไฟล์เอกสาร
- 4 กรอกข้อมูลลงในตารางตามต้องการ (สำหรับในที่นี้เป็นตารางแสดงคะแนนนักเรียนห้อง ม.4/1)
- 5 เป็นปุ่มสำหรับเพิ่มหน้าเอกสารใหม่ (add sheet)
- 6 ชื่อของ sheet สามารถเปลี่ยนได้โดยคลิกแล้วเลือก rename...

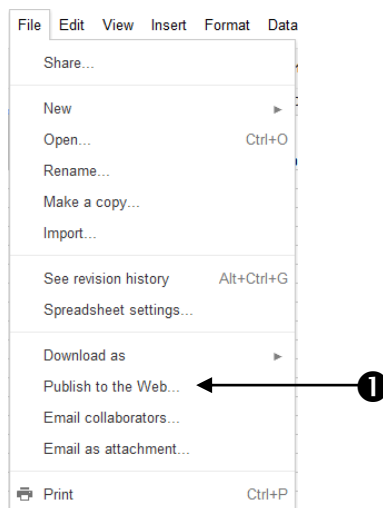
หมายเหตุ : ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องบันทึกงาน เพราะโปรแกรมจะทำการบันทึกให้อัตโนมัติครับ

คะแนนวิชาการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

เลขที่	ชื่อ	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	สอบกลางภาค	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5	สอบปลายภาค
1	ไมตรี	7						
2	จิรายุ	10						
3	จิกรกฤษณ์	4						
4	บุญอโนทัย	5						
5	บุษิรูป	4						
6	เอกฤษณ์	7						
7	ภัทรพล	4						
8	รุ่งกิตติชัย	4						
9	พิรพัฒน์	10						
10	สันต์	9						
11	รัฐพงศ์	10						
12	คณธร	6						
13	เนพร	7						
14	ชัยวัฒน์	8						
15	สันติภาพ	10						
16	ขวัญนิตย์	9						
17	คณิส	10						
18	จิรพรรณ	10						
19	มนนิกานต์	9						
20	วาสนา	4						
21	แพรวนภา	10						
22	ลักขณา	7						
23	ณัฐวดี	8						
24	ณัฐวดี	9						

3. การ Publish เอกสารเพื่อนำไปใช้ในเว็บไซต์

- 1 เลือกเมนู File -> Publish to the Web...



- ② จะปรากฏหน้าต่างดังรูป
- ③ เลือก sheets ที่ต้องการ Publish (โดยทั่วไปเลือก All sheets เพื่อแสดง sheet ทั้งหมด)
- ④ คลิกปุ่ม Start publish

Publish to the web

Sheets to publish

All sheets ▾ ← ③

☒ Automatically republish when changes are made

Start publishing ← ④ Republish now

Note: Publishing a doc does not affect its visibility option. [Learn more](#)

Get a link to the published data

Web page ▾

All sheets ▾

All cells

Start publishing to get the link

Close

- ⑤ จะได้คลิกดังรูป (เป็นลิ้งค์ของเว็บเพจ)
- ⑥ ถ้าต้องการโค้ดแบบฝังในเว็บไซต์ ให้เลือกเป็นชนิด HTML to embed in a page

Get a link to the published data

Web page ▾

All sheets ▾

All cells

https://docs.google.com/spreadsheet/pub?key=0AtACKzjpWNDNdFU4RUFic3AwekNYaWdlelZqNm9MLXc&output=html ← ⑤

Copy and paste the link above

Get a link to the published data

HTML to embed in a page ▾

All sheets ▾

All cells

<iframe width='500' height='300' frameborder='0' src='https://docs.google.com/spreadsheet/pub?key=0AtACKzjpWNDNdFU4RUFic3AwekNYaWdlelZqNm9MLXc&output=html&wgdget=true'></iframe> ← ⑥

Copy and paste the link above

4. การนำโค้ดที่ได้จากการ Publish มาแสดงผลใน Wordpress

ในขั้นตอนนี้จะนำโค้ดแบบฝังที่ได้จากการ Publish ในขั้นตอนข้างต้นมาแสดงผลในเว็บบล็อก Wordpress ครับ โดยมีวิธีการดังนี้

- ❶ Login เข้าสู่เว็บบล็อก Wordpress ของตนเอง และเลือกเมนู หน้า -> เขียนหน้าใหม่
- ❷ ตั้งชื่อหน้า
- ❸ คัดลอกโค้ดแบบฝังจากขั้นตอนก่อนหน้ามาวางไว้ในแท็บ HTML
- ❹ กดปุ่มเผยแพร่

The screenshot shows the WordPress 'Add New Page' editor. On the left sidebar, the 'Pages' menu is expanded, and 'Add New Page' is selected, indicated by a circled '1'. The main editor area has a title field with 'คะแนน' (Score) and a circled '2' pointing to it. Below the title field, there are buttons for 'Link', 'Quote', 'Image', 'List', 'Code', 'More', 'Cancel', 'Publish', 'Preview', and 'Fullscreen'. The 'Code' button is selected, and the HTML tab is active. The HTML editor area contains the following code: `<iframe width='500' height='300' frameborder='0' src='https://docs.google.com/spreadsheets/pub?key=0AtACKzjpwNDNdFU4RUFic3AwekNYaWd1e1ZqNm9MLXc&output=html&widget=true'></iframe>`, with a circled '3' pointing to it. At the bottom, it says 'Word count: 0' and 'ฉบับร่างถูกบันทึกที่ 7:52:46 pm แก้ไขครั้งสุดท้ายโดย NB บน มิถุนายน 20, 2012 ที่ 7:42 pm'.

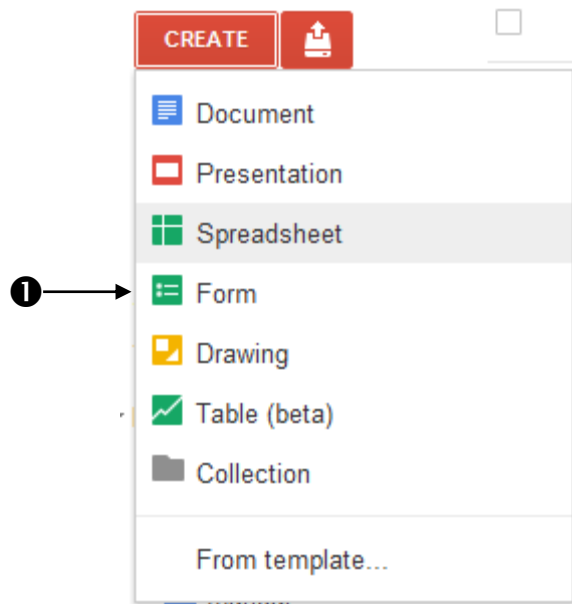
- ❺ จะได้ผลลัพธ์ที่หน้าเว็บไซต์ดังนี้

The screenshot shows a website titled 'ครูณัฐพล บัวอุไร' (Teacher Nattapong Buawurai). The website has a dark blue header with navigation links: 'หน้าแรก' (Home), 'คะแนน' (Scores), 'ปฏิทินกิจกรรม' (Activity Calendar), 'ประวัติส่วนตัว' (Personal History), 'หนังสือราชการ' (Official Documents), 'MY PORTFOLIO', and 'สมุดเยี่ยม' (Guest Book). The 'คะแนน' link is highlighted. The main content area shows a table titled 'คะแนนวิชาการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์' (Computer Programming Writing Academic Scores). The table has columns for 'เลขที่' (ID), 'ชื่อ' (Name), 'ครั้งที่ 1' (1st), 'ครั้งที่ 2' (2nd), 'ครั้งที่ 3' (3rd), 'สอบกลางภาค' (Midterm Exam), 'ครั้งที่ 4' (4th), 'ครั้งที่ 5' (5th), and 'สอบปลายภาค' (Final Exam). The table contains 20 rows of student data. On the right sidebar, there are sections for 'วิทยาศาสตร์' (Science), 'หน่วยงานราชการ' (Government Agencies), and 'เทคโนโลยี' (Technology).

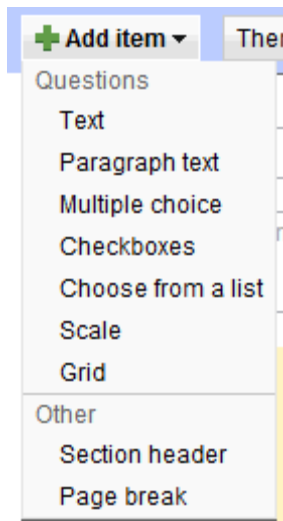
เลขที่	ชื่อ	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	สอบกลางภาค	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5	สอบปลายภาค
1	ไมตรี	7						
2	จิรายุ	10						
3	จักรกฤษณ์	4						
4	บุญอัมรินทร์	5						
5	ปริญญ์	4						
6	ณัทกฤษณ์	7						
7	ภัทรพล	4						
8	รุ่งกิตติชัย	4						
9	ศรพัฒน์	10						
10	สันติ	9						
11	นิรุพนธ์	10						
12	ตุลธร	6						
13	นพพร	7						
14	ชัยวัฒน์	8						
15	สันติภาพ	10						
16	ชวญนิตย์	9						
17	คมวิสา	10						
18	จิรพรณ	10						
19	ชนนิกานต์	9						
20	วาสนา	4						

5. การสร้างฟอร์มด้วย GoogleDocs

❶ เมนู CREATE เลือก Form



❷ จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ซึ่งเป็นหน้าต่างสำหรับสร้างฟอร์ม

3 รูปแบบของฟอร์มสามารถเพิ่มได้โดยคลิกปุ่ม Add item โดย

1. Text หมายถึง รูปแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลประเภทข้อความบรรทัดเดียว เช่น ชื่อ, นามสกุล, ชื่อโรงเรียน เป็นต้น

2. Paragraph text หมายถึง รูปแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลประเภทข้อความหลายบรรทัด

3. Multiple choice หมายถึง รูปแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลประเภทตัวเลือกหลายตัวเลือก (เลือกได้ข้อเดียว)

4. Checkboxes หมายถึง รูปแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลประเภทตัวเลือก (เลือกได้มากกว่าหนึ่ง)

รายการทีวีที่ชื่นชอบ *

☐ คนอวดดี

☐ ชิงร้อยชิงล้าน

☐ ตีสิบ

☐ คนค้นคน

5. Choose from a list หมายถึง รูปแบบฟอร์มสำหรับเลือกข้อมูลจากลิสต์รายการ

ระดับชั้น/ห้อง *

ม.4/1 ▼

6. Scale หมายถึง รูปแบบฟอร์มสำหรับเลือกข้อมูลแบบมาตราส่วนประมาณค่า

test

1 2 3 4 5

น้อยที่สุด ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ มากที่สุด

7. Grid หมายถึง รูปแบบฟอร์มสำหรับเลือกมูลแบบตาราง

grid *

1 2 3 4 5

test1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
test2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- ④ ใส่ชื่อหัวข้อแบบฟอร์ม และคำชี้แจงในการกรอกแบบฟอร์ม และจัดแบบฟอร์มตามต้องการ

➕ Add item ▼ Theme: Plain Share Email this form See responses ▼ More actions ▼ Save

แบบสำรวจรายชื่อนักเรียน

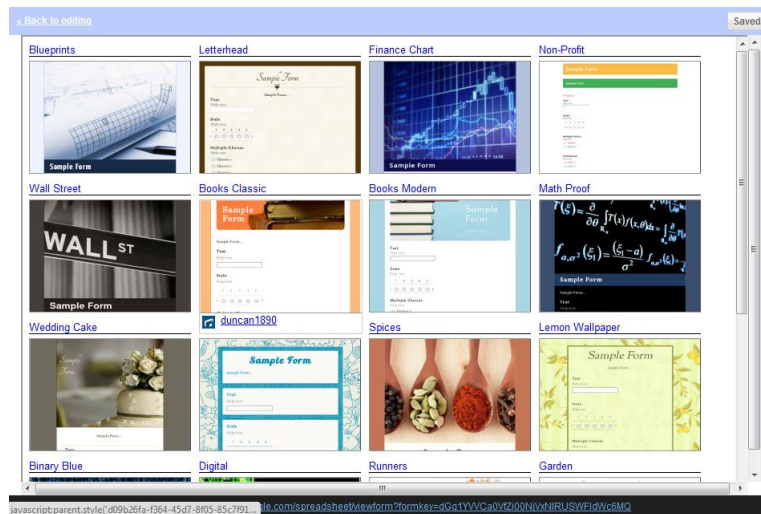
กรุณากรอกแบบสำรวจทุกข้อ

ชื่อ-นามสกุล *
นายณัฐพล บัวอุไร

ระดับชั้น/ห้อง *
ม.4/1 ▼

You can view the published form here: <https://docs.google.com/forms/preview/viewform?formkey=dQa1Y0vCa9vZ00NbnWIRUSWFdWc6M2>

๕ เลือก Theme ของแบบฟอร์ม โดยคลิกที่ปุ่ม Theme: Plain และเลือก Theme ตามต้องการ

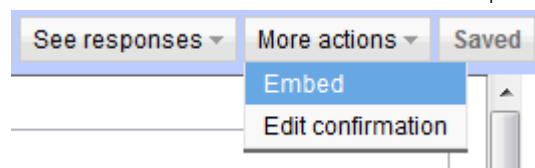


๖ ระบบจะแสดงตัวอย่างฟอร์ม (สำหรับภาษาไทยอาจจะแสดงผลผิดพลาด แต่ในการแสดงผลจริงจะแสดงผลได้ครับ ผู้ใช้สามารถเลือก Theme ที่ต้องการและคลิกปุ่ม Apple เพื่อเลือกใช้ Theme ที่ต้องการได้เลย แต่หากต้องการเลือก Theme ใหม่ ให้คลิกปุ่ม Cancel

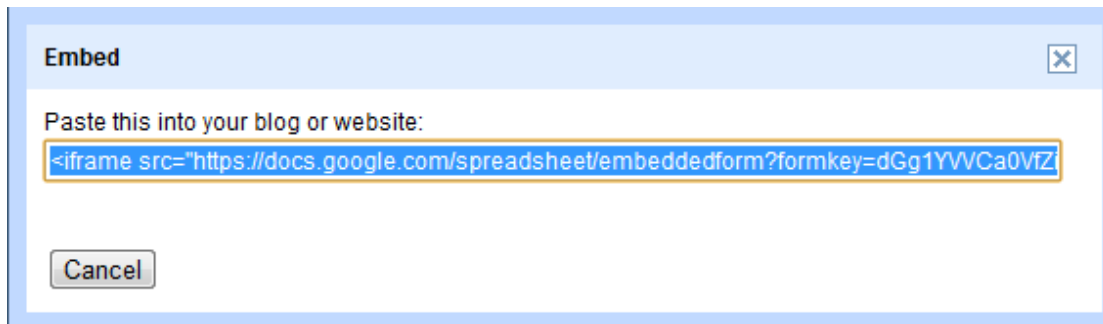
- ๗ เมื่อคลิกปุ่ม Apply แล้วจะกลับเข้าสู่หน้าเดิม
- ๘ นาลิงค์ด้านล่างไปใช้ในการเผยแพร่ได้ครับ

- ๙ เมื่อแสดงผลจะปรากฏดังรูป

- ๑๐ หากต้องการโค้ดแบบฝังเพื่อนำไปใส่ในบล็อกสามารถทำได้โดยการคลิกปุ่ม More actions เลือก Embed



- ⑪ จะปรากฏหน้าต่างดังรูป สามารถคัดลอกโค้ดไปวางไว้ในแท็บ HTML ของ Wordpress ได้ครับ



จบแล้วครับ

หลักสูตรเร่งรัดในการใช้ GoogleDocs

ของให้มีความสุขกับการใช้ Social Media ในการจัดการเรียนการสอนนะครับ
ณัฐพล บัวอุไร (โจ๊ก)